



ГЛАВНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММЕРЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ
ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО КОРПУСА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

13.11.2025 № 9/ДТО

Москва

*Об утверждении Правил оказания услуг по
техническому осмотру транспортных средств
на пункте технического осмотра станции
технического обслуживания автомобилей
Департамента транспортного обеспечения
ГлавУпДК при МИД России*

В целях упорядочения деятельности пункта технического осмотра станции технического обслуживания автомобилей Департамента транспортного обеспечения ГлавУпДК при МИД России

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Правила оказания услуг по техническому осмотру транспортных средств на пункте технического осмотра станции технического обслуживания автомобилей Департамента транспортного обеспечения ГлавУпДК при МИД России (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на заместителя директора департамента транспортного обеспечения – начальника станции технического обслуживания автомобилей Департамента транспортного обеспечения ГлавУпДК при МИД России Грачева И.В.

Директор Департамента транспортного
обеспечения ГлавУпДК при МИД России

К.А.Зиновьев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписант : Зиновьев Константин Александрович
Дата и время подписания : 13.11.2025 15:38:34 +0300

Приложение № 1
к распоряжению Департамента транспортного обеспечения
ГлавУпДК при МИД России

от 13.11.2025 № 9/ДТО

ПРАВИЛА

**оказания услуг по техническому осмотру транспортных средств на пункте
технического осмотра станции технического обслуживания автомобилей
Департамента транспортного обеспечения ГлавУпДК при МИД России**

г.Москва

Оглавление

1. Общие положения
2. Прием транспортных средств на технический осмотр
3. Оказание услуг
4. Форма и порядок оплаты услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания услуг по техническому осмотру транспортных средств на пункте технического осмотра станции технического обслуживания автомобилей Департамента транспортного обеспечения ГлавУпДК при МИД России (далее – Правила) устанавливают основы проведения процедуры подтверждения соответствия транспортных средств (в том числе их частей, предметов их дополнительного оборудования) обязательным требованиям безопасности транспортных средств, проводимой в форме технического диагностирования, в целях допуска транспортных средств к участию в дорожном движении на территории Российской Федерации и в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, также за ее пределами.

1.2. Пункт технического осмотра станции технического обслуживания автомобилей Департамента транспортного обеспечения ГлавУпДК при МИД России (далее - ПТО) осуществляет свою деятельность на основании аттестата аккредитации Российского Союза Автостраховщиков и специализируется на оказании услуг по техническому осмотру транспортных средств категории L и M1.

1.3. Реквизиты:

Юридический адрес: 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 20;

Фактический адрес: 121059, г. Москва, ул. Киевская, д.8;

ИНН/КПП 7704010978/775050001;

ОКПО 04814998;

Расчетный счет: 405028109000600000009;

Наименование банка: Банк ВТБ (ПАО) г. Москва;

БИК 044525187;

Корреспондентский счет: 30101810700000000187;

Тел. (499) 240-43-30, (499) 240-55-74;

E-mail: pik@dto.updk.ru.

1.4. На ПТО не обслуживаются транспортные средства Клиента, в случае нарушения им настоящих Правил, установленного порядка оказания услуг или несоблюдения общепринятых норм поведения.

2. Прием транспортных средств на технический осмотр

2.1. Технический осмотр для юридических лиц проводится на основе договора на предоставление услуг по техническому осмотру транспортных средств. Технический осмотр для физических лиц проводится после оплаты услуг на проведении технического осмотра, что подтверждает заключение договора.

2.2. Для проведения технического осмотра Клиент обязан представить транспортное средство и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельство о регистрации транспортного средства или паспорт транспортного средства;
- 3) Квитанцию об оплате государственной пошлины за внесение сведений в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра при оформлении диагностической карты по результатам осмотра транспортных средств.

2.3. Клиент, не являющийся собственником транспортного средства, обязан также представить следующие документы:

- в случае если транспортное средство принадлежит физическому лицу - доверенность (простая письменная форма) выданную собственником транспортного средства, с правом его предоставления для проведения технического осмотра и приемки (получения) транспортного средства после оказания услуги;
- в случае если транспортное средство принадлежит юридическому лицу - доверенность, выданную юридическим лицом, с правом предоставления транспортного средства для проведения технического осмотра и приемки

(получении) транспортного средства после оказания услуги, включая право подписания соответствующих документов. В случае оплаты оказанных услуг через кассу Департамента транспортного обеспечения ГлавУпДК при МИД России (далее – ДТО), доверенность также должна содержать указанное право.

2.4. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения, а также в случаях несоответствия транспортного средства данным, указанным в документах, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать это транспортное средство, то услуга по техническому осмотру не оказывается.

3. Оказание услуг

3.1. Технический осмотр проводится в соответствии с правилами проведения технического осмотра, установленными Правительством Российской Федерации и осуществляется техническим экспертом, который уполномочен на проведение такого диагностирования в ПТО.

3.2. Техническое диагностирование проводится с помощью средств технического диагностирования и методов органолептического контроля на ПТО обеспечивающих выполнение в полном объеме процедуры технического осмотра в соответствии с требованиями к производственно-технической базе, фотографическому изображению транспортного средства, точности определения координат места проведения технического диагностирования и требованиями документов, содержащихся в перечне документов по стандартизации, обязательное применение которых обеспечивает безопасность дорожного движения при его организации на территории Российской Федерации.

3.3. Учет сведений о результатах проведения технического осмотра осуществляется с помощью единой автоматизированной информационной системы технического осмотра.

3.4. По результатам проведения технического осмотра в единой автоматизированной информационной системе технического осмотра

оформляется диагностическая карта.

3.5. Диагностическая карта должна содержать заключение о соответствии или несоответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств. Диагностическая карта, содержащая заключение о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств (подтверждающая допуск транспортного средства к участию в дорожном движении), должна содержать информацию о сроке ее действия, а диагностическая карта, содержащая заключение о несоответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств (не подтверждающая допуски транспортного средства к участию в дорожном движении), - перечень выявленных неисправностей, свидетельствующих о нарушении обязательных требований безопасности транспортных средств.

3.6. Диагностическая карта подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью технического эксперта, проводившего техническое диагностирование транспортного средства.

3.7. Транспортное средство, техническое состояние которого признано не соответствующим обязательным требованиям безопасности транспортных средств, подлежит повторному техническому осмотру.

3.8. Повторный технический осмотр (в случае его проведения в срок не позднее чем двадцать календарных дней со дня проведения предыдущего технического осмотра в ПТО) заключается в проведении технического диагностирования только в отношении тех показателей, которые согласно диагностической карте при проведении предыдущего технического осмотра не соответствовали обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

3.9. В случае, если транспортное средство представлено для проведения технического осмотра позднее двадцати календарных дней со дня проведения предыдущего технического осмотра, такой технический осмотр проводится в полном объеме.

3.10. В случае, если первый технический осмотр проводится у другого оператора технического осмотра, такой технический осмотр проводится в полном объеме.

3.11. По запросу Клиента ПТО выдает диагностическую карту на бумажном носителе, которая заверяется подписью технического эксперта, проводившего техническое диагностирование и печатью.

3.12. Клиент вправе в любое время проверить ход и качество оказания услуг в присутствии технического эксперта.

4. Форма и порядок оплаты услуг

4.1. Предельный размер платы за проведение технического осмотра и повторного технического осмотра ежегодно устанавливается Постановления Правительства Москвы.

4.2. Плата за предоставление первый раз диагностической карты на бумажном носителе не взимается. В случае утраты или порчи ранее выданной на бумажном носителе диагностической карты по заявлению Клиента выдается дубликат диагностической карты на бумажном носителе, за выдачу которого взимается плата в размере одной десятой предельного размера платы за проведение технического осмотра.

4.3. Оплата услуг (работ) Клиентами юридическими лицами осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные заключенными договорами. Клиенты физические лица обязаны оплатить в полном объеме стоимость услуг до их выполнения.

4.4. Оплата услуг производится путем внесения соответствующих денежных средств, в кассу ДТО, либо перечислением соответствующих денежных средств на расчетный счет ГлавУпДК при МИД России.

4.5. Обязанность по оплате считается выполненной в момент поступления денежных средств на расчетный счет ГлавУпДК при МИД России, либо в момент внесения денежных средств, в кассу ДТО, если иное не предусмотрено условиями заключенных договоров.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписант: Зиновьев Константин Александрович
Дата и время подписания: 13.11.2025 15.38
Должность: Директор департамента